



CITTA' DI OSTUNI
Provincia di Brindisi

AVVISO DI PUBBLICO CONCORSO

PER L'ASSUNZIONE DI N.º "FUNZIONARI EQ" CON PROFILO DI "ASSISTENTE SOCIALE" A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (CON RISERVA DI N.1 POSTO PER I VOLONTARI DELLE FF.AA).

IL DIRIGENTE

In forza del Decreto Sindacale n. 14 DEL 07/11/2023;

e visto, per la competenza, l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs n. 267 del 18/08/2000;

Letta la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 22/12/2023 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (Art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 ed art. 10 D.lgs. n. 118/2021);

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 12/01/2024 di attribuzione ed assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024;

Visti:

- il Piano Integrativo di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 e il piano delle azioni positive anno 2024 – 2026 approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 17/05/2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 271 del 03/10/2024, con cui è stato in ultimo modificato il piano assunzionale 2024 e la programmazione del fabbisogno per il triennio 2024-2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 19/01/2024 con cui è stato accertato che non sono presenti eccedenze, esuberi o sovrannumero di personale per l'anno 2024;

Visti i CCNL Funzioni Locali del personale non dirigente e in particolare, il nuovo sistema di classificazione del personale in Aree previsto dal CCNL siglato in data 16/11/2022;

Viste le modifiche al D.Lgs. n.165/2001, introdotte dal D.L. n.44/2023 convertito con legge 74/2023;

Visto il D.L. n.75/2023 convertito con Legge n.112 del 10/08/2023;

Visto il DPR 9 maggio 1994 n.487, coordinato con le modifiche apportate dal DPR 16 giugno 2023 n.82;

Vista in particolare la rappresentatività di genere riferita alle categorie dei posti messi a concorso, ai sensi dell'articolo 6 del d.P.R. 82/2023;

Visto il Regolamento comunale sulle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 250 del 05/09/2024;

Considerato che con il presente concorso si adempie alla riserva, di cui all'art.1014, commi 3 e 4, e dell'art.678 comma 9 del D.Lgs.n.66/2010, a favore dei volontari delle FF.AA.;

Dato atto che la procedura è indetta nel rispetto delle disposizioni in materia di collocamento dei disabili di cui alla legge n.68/99 le cui quote di riserva risultano già rispettate dall'Amministrazione comunale;

Visto che non opera la riserva per il personale interno dipendente del Comune e che si è ottemperato agli obblighi di comunicazione preventiva delle procedure di assunzione di cui

all'art.34 bis del D.Lgs.165/2001 con richiesta prot.n. 76759 del 26/09/2024 riscontrata con nota della Regione assunta al protocollo n. 83286 dell'11/10/2024.;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 2557 del 19/12/2024;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.º2 posti “Area Funzionari EQ” con profilo di “Assistente Sociale” a tempo indeterminato e pieno. **Ai sensi dell'art.1014, comma 1 e 3 e dell'art.678 comma 9 del D.Lgs.66/2010, n.1 posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.**

ART.1 Requisiti di ammissione

1. I candidati devono possedere alla data di scadenza dei termini del presente avviso di selezione, pena l'esclusione, i seguenti requisiti di cui all'art. 4 del d.P.R. n.82 del 16.6.2023 e ss.mm.ii:

- a) Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art.38 , commi 1,2 e 3bis del D.Lgs.165/2001;
- b) Maggiore età;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da ricoprire. Si precisa che non saranno ammessi alla selezione i soggetti affetti da assoluta cecità ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, inoltre, dato atto che il personale di cui alla presente selezione non sarà adibito a servizi amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 68/1999, i candidati non dovranno trovarsi in una condizione di disabilità. Al fine di accertare tali requisiti l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato vincitore;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo o destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) non aver riportato condanne penali che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- h) coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002 n.313, ne danno notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) titolo di studio: laurea triennale, appartenente alla classe 6, in Scienze del Servizio Sociale, laurea triennale, appartenente alla classe L-39, in Servizio Sociale, laurea specialistica, appartenente alla classe 57/S in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, laurea magistrale, appartenente alla classe LM/87, in Servizio sociale e politiche sociali, diploma di Laurea in Servizio Sociale, diploma universitario in Servizio sociale, diploma di Assistente sociale e ogni altra laurea equipollente ai sensi di legge;
- j) abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale e iscrizione al relativo Albo professionale (sez. A o sez. B);
- k) patente di guida di categoria “B”.

ART.2 – Presentazione delle domande. Termini e modalità.

1. I requisiti di partecipazione indicati nel precedente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, a pena di esclusione. Tutti i requisiti devono permanere sino al momento dell'assunzione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti in termini difformi da quanto sopra, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva, ovvero, se sopravvenuto al momento dell'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro, la decadenza dal diritto all'assunzione.

2. Le domande di partecipazione devono essere presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica inPA, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente avviso. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito di Reclutamento inPA, all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione trasparenza. Il modulo online sarà disponibile **dalle ore 00.00 del 23/12/2024 e fino alle ore 23.59.59 del 22/01/2025** sul Portale InPa. Per la registrazione sulla piattaforma, il candidato deve essere in possesso di SPID/CIE/CNS/eIDAS. Al termine della procedura il candidato riceverà una e-mail di conferma di avvenuta iscrizione.

La modalità di iscrizione tramite procedura telematica gestita dal Comune di Ostuni è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di presentazione o di invio della propria candidatura alla selezione di che trattasi. Inoltre, tutti coloro che abbiano già presentato domanda di assunzione per il profilo richiesto presso il Comune di Ostuni e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato. La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda, comporterà la non ammissibilità alla selezione. Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

3. Istruzioni per la compilazione dell'istanza. È necessario accedere, tramite SPID/CIE/CNS/eIDAS, al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, premere il tasto "ACCEDI" (sulla testata del sito). Una volta autenticati, si deve compilare il modulo. Il modulo si presenta come una sequenza di schermate che al loro interno contengono campi da compilare o dichiarazioni da spuntare. Al termine di ogni schermata, una volta inseriti i dati richiesti, si può proseguire nella compilazione cliccando sul pulsante "Salva e Prosegui" in fondo alla pagina (se, invece, si clicca sul pulsante "Salva" i dati inseriti vengono memorizzati, ma la schermata rimane aperta senza inoltrare la domanda). Nel caso in cui i campi non vengano compilati in modo corretto, dopo aver cliccato sul pulsante "Salva e Prosegui", compaiono dei messaggi di errore di colore rosso vicino ai campi errati. Prima dell'ultima fase di "Inoltro" è possibile tornare indietro (utilizzare sempre il tasto "Indietro" e poi il tasto "Torna in modifica") e modificare le selezioni oppure interrompere la compilazione della domanda prima di concluderla: in tal caso i dati inseriti saranno salvati e sarà possibile riprendere la compilazione in un secondo momento. È necessario però "inoltrare" la domanda perché sia completata: in tal caso nella schermata comparirà la dicitura che la procedura è CONCLUSA e che è stata inoltrata correttamente. I candidati riceveranno una e-mail all'indirizzo

di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione in cui verrà indicato il numero di protocollo assegnato alla stessa. Tale protocollo (da conservare a cura del candidato) potrà essere utilizzato nelle comunicazioni relative alla presente procedura.

4. Si precisa che l'istanza effettuata compilando il modulo online, riveste la valenza di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Non saranno prese in considerazione le eventuali istanze pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso di selezione.

5. Nella domanda da compilare sulla piattaforma, gli aspiranti dovranno dichiarare ed autocertificare sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione, quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e domicilio se diverso, codice fiscale e indirizzo PEC;
- b) di possedere cittadinanza italiana o i requisiti previsti dall'art.38 , commi 1,2 e 3bis del D.Lgs.165/2001;
- c) di essere maggiorenne;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni da ricoprire. Si precisa che non saranno ammessi alla selezione i soggetti affetti da assoluta cecità ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991. Al fine di accertare tali requisiti l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato vincitore;
- f) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo o destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) di non aver riportato condanne penali che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- i) coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002 n.313, ne danno notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- j) titolo di studio: laurea triennale, appartenente alla classe 6, in Scienze del Servizio Sociale, laurea triennale, appartenente alla classe L-39, in Servizio Sociale, laurea specialistica, appartenente alla classe 57/S in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, laurea magistrale, appartenente alla classe LM/87, in Servizio sociale e politiche sociali, diploma di Laurea in Servizio Sociale, diploma universitario in Servizio sociale, diploma di Assistente sociale e ogni altra laurea equipollente ai sensi di legge;

- k) abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale e iscrizione al relativo Albo professionale (sez. A o sez. B);
- l) patente di guida di categoria "B";
- m) di possedere eventuali Titoli di preferenza a parità di merito ai sensi del DPR 487/94 art.5, comma 4 e dal DPR 82/2023;
- n) di essere portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esenzione dall'espletamento della eventuale prova preselettiva;
- o) l'eventuale condizione di soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), debitamente documentata (come sotto specificato), con l'indicazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità.

Il candidato dovrà compilare la domanda sulla piattaforma Inpa inserendo i dati richiesti all'interno del modulo predisposto a tal fine dalla Piattaforma medesima.

Il candidato dovrà allegare altresì la ricevuta comprovante il pagamento, entro il termine fissato per la presentazione della domanda, della tassa di concorso di €. 10,00 da effettuare utilizzando l'apposita piattaforma presente sul sito istituzionale del Comune di Ostuni accedendo al seguente link <https://ostuni.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo> selezionando la voce "Tassa di concorso" ed indicando nelle note il bando di concorso per il quale si sta effettuando il pagamento.

Nel caso di mancata presentazione in allegato alla domanda, il candidato sarà tenuto a regolarizzare entro e non oltre la data di scadenza della presentazione delle domande, a pena di esclusione.

6. Non saranno ammesse le domande, senza possibilità di sanatoria:

- le domande prive dei requisiti di ammissione previsti dall'art.1 del bando
- le domande inoltrate con modalità diversa rispetto a quella indicata nel bando,
- in caso di mancato versamento della tassa di concorso nei termini stabiliti per la scadenza della presentazione dell'istanza di partecipazione.

ART.3 Modalità di selezione

1. Il Dirigente del Servizio Risorse Umane procede all'istruttoria di tutte le istanze formalmente regolari ai fini della loro ammissibilità e, in seguito, trasmette l'esito dell'istruttoria e gli atti del procedimento alla Commissione giudicatrice.

In caso di difformità del contenuto della domanda di partecipazione, l'amministrazione procedente invita esclusivamente, in caso di vizi sanabili e per una sola volta, il candidato a sanare i vizi, assegnando un termine perentorio non superiore a cinque giorni entro il quale il candidato deve provvedere a depositare presso l'Ufficio comunale del protocollo o trasmettere per PEC le controdeduzioni. Qualora il candidato non dovesse provvedere nei termini perentori ovvero in detti termini, la sua domanda sarà dichiarata definitivamente inammissibile.

L'amministrazione procedente può disporre l'ammissione con riserva di uno o più candidati, con provvedimento motivato, esclusivamente a tutela dell'interesse generale al corretto svolgimento della procedura concorsuale; la riserva deve essere sciolta entro il termine finale stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

L'amministrazione medesima può, altresì ed in ogni momento, con provvedimento motivato disporre l'esclusione dal concorso di uno o più candidati per vizi di forma e/o di sostanza, siano essi originari che sopravvenuti.

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane comunica a tutti i candidati, tramite pubblicazione sul portale INPA se sussiste la funzionalità e sul sito web ufficiale dell'Ente e all'Albo Pretorio del Comune, il contenuto dei provvedimenti emessi ai sensi del presente articolo.

2. Con provvedimento del dirigente del settore organizzazione e gestione delle risorse umane viene nominata la commissione giudicatrice.

La commissione esaminatrice sarà composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime. In ogni caso

nella composizione della commissione esaminatrice si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

I componenti della commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti, ai sensi dell'articolo 51 del codice di procedura civile.

3. Le prove del concorso saranno due una scritta ed una orale. La prova scritta sarà svolta con supporto informatico. La prova orale include la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche che saranno reputate come idoneità.

La prova scritta consisterà nella redazione di risposte aperte ad una serie di quesiti predeterminati. La prova (scritta) avrà come oggetto le seguenti materie: Tema su argomenti di legislazione sociale e del lavoro, legislazione e problemi di assistenza alle personalità normali e anormali, problemi di assistenza specifici per l'infanzia e per gli anziani, psicologia delle età evolutive, psico patologie, sociologia, servizi sociali, metodi, tecniche e strumenti del servizio sociale professionale per il lavoro con la persona, con i gruppi e con la comunità, organizzazione dei servizi sociali con particolare riferimento alle competenze del Comune in materia socioassistenziale, pianificazione e organizzazione del lavoro del servizio sociale nell'Ente locale, con riguardo alla metodologia per interventi integrati con i servizi territoriali e con la comunità e/o politiche sociali ed evoluzione dei sistemi di welfare locale e nazionale.

La prova Orale consisterà: materie oggetto della prova scritta integrate da ordinamento degli enti locali, nozioni di diritto costituzionale, amministrativo, civile, limitatamente al diritto di famiglia, penale, con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione. Legislazione assistenziale, sanitaria e scolastica. Disposizioni in materia di privacy. Disposizioni in materia di trasparenza amministrativa. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Elementi conoscitivi delle procedure informatiche più diffuse. Accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Prova psicoattitudinale: diretta all'accertamento delle capacità psicoattitudinali, verterà in un colloquio con uno psicologo del lavoro da sostenere lo stesso giorno della prova orale prima dello svolgimento della stessa. La suddetta valutazione si risolve in un giudizio di idoneità o di non idoneità del candidato che in caso di esito negativo preclude il superamento dell'intera procedura concorsuale.

Valutazione titoli: valutazione massima punti 20

A)

- Titolo di studio: diploma di laurea di I livello richiesto per l'accesso al posto messo a concorso (laurea triennale ai sensi del nuovo ordinamento universitario), max 4 punti:

fino a 90/110 punti 2
da 91 a 100/110 punti 2,5
da 101 a 105/110 punti 3
da 106 a 110/110 punti 3,5
110/110 e lode punti 4

o in alternativa

- Titolo di studio: diploma di laurea di II livello richiesto per l'accesso al posto messo a concorso (laurea specialistica oppure laurea magistrale conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario D.M. 270/04 oppure diploma di laurea conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario previgente al D.M.509/1999) max 7 punti:

fino a 90/110 punti 5
da 91 a 100/110 punti 5,5
da 101 a 105/110 punti 6
da 106 a 110/110 punti 6,5
110/110 e lode punti 7

N.B.: il diploma di laurea superiore, ai fini dell'attribuzione del punteggio, è assorbente del diploma di laurea inferiore

B) servizio prestato presso pubbliche Amministrazioni, anche a contratto ex art.110 TUEEL 1 e 2 comma, comunque di tipo subordinato, fino ad un massimo di punti 8:

- 1 punto per ogni anno o frazione superiore a sei mesi nella qualifica a concorso;
- 0,50 punti per ogni anno o frazione superiore a sei mesi nella qualifica immediatamente inferiore a quella a concorso;

C) Altri titoli ed esperienze max 5 punti:

- abilitazioni ad albi ed ordini, iscrizione a registri che richiedano un esame abilitante e/o requisiti speciali previsti dalla normativa istitutiva (avvocati, ingegneri, revisori dei conti, commercialisti ecc.) max 6 punti (3 p. per ciascuna abilitazione, iscrizione ecc.). Non si terrà conto dell'abilitazione necessaria all'accesso al posto messo a concorso;
- Corsi di specializzazione di durata minima annuale post universitaria legalmente riconosciuti o legalmente equiparati a livello universitario riguardanti l'area di conoscenze e di competenze del posto messo a concorso, (master II livello), max 6 (3 punti per ogni corso);
- Master I livello legalmente riconosciuti con esame finale riguardanti l'area di conoscenze e competenze del posto messo a concorso max 6 punti (1 punto senza esame, 2 punti con esame);
- Curriculum vitae (relativamente ad altre voci non contemplate precedentemente, ma comunque riguardanti l'area di conoscenze e di competenze del posto messo a concorso, che denotino preparazione, esperienza e/o attitudine al posto a concorso: max 6 punti

L'attribuzione dei punti, relativamente al punto c), da parte della commissione non potrà comunque superare il punteggio massimo consentito di 6 punti, indipendentemente dalla somma algebrica delle varie voci.

E' collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto alla prova scritta almeno 21/30esimi ed alla prova orale 21/30, tenuto conto che le altre prove sono d'idoneità. Inoltre la Commissione assegna max 60 punti per le prove e 20 punti per i titoli per un massimo di 80 punti totali.

La commissione prepara tre tracce per la prova scritta. Le tracce sono segrete, elaborate con modalità digitale e ne è vietata la divulgazione. La scelta della traccia da sottoporre ai candidati è effettuata tramite sorteggio da parte di almeno due candidati.

L'accesso dei candidati al luogo di svolgimento della prova concorsuale è consentito esclusivamente previa identificazione degli stessi.

La commissione opera in forma collegiale e per la validità della seduta è richiesta la presenza di tutti i suoi componenti. Nella prima seduta la commissione determina in via generale i criteri di valutazione delle prove; i provvedimenti assunti vengono formalizzati nell'apposito verbale.

Il segretario della commissione provvede a redigere i verbali dei lavori distinti per ciascuna seduta. Ciascun verbale viene sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario in ogni facciata. Nel caso d'impedimento momentaneo del segretario, le sue funzioni sono assunte dal presidente della commissione o da altro membro da egli designato. Ove l'impedimento non consenta al segretario di

riprendere le sue funzioni nella seduta successiva a quella in cui risulti assente, o nella quale è dovuto assentarsi, lo stesso viene sostituito con altro dipendente. La commissione determina la data della prova, che non può aver luogo nei giorni festivi e lo trasmette al Dirigente del Servizio Risorse Umane. Questi ne dà comunicazione ai candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova, mediante pubblicazioni sull'albo pretorio e sul sito web dell'Ente e tramite la piattaforma InPA se è stata attivata la funzionalità relativa sul portale medesimo.

4. I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 gennaio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo all'ausilio necessario, ed all'eventuale necessità di modifica della prova o di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova d'esame. La richiesta va corredata di apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria al fine di individuare le concrete modalità attraverso cui consentire la partecipazione. Per i portatori di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) nella prova scritta, è garantita la possibilità di sostituire tale prova con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova ai sensi dell'articolo 7 del d.P.R. 82/2023. Le certificazioni comprovanti le fattispecie di invalidità e/o di DSA vanno allegare in sede di presentazione dell'istanza sulla piattaforma InPa.

L'eventuale situazione di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esenzione dall'espletamento della eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del presente bando, dovrà essere dichiarata nella domanda allegando, sulla piattaforma InPa, certificazione medica rilasciata da struttura pubblica competente attestante quanto dichiarato.

5. A parità di punteggio in graduatoria si applicano le disposizioni previste all'articolo 5 del d.P.R. 82/2023.

6. Il concorrente che non si presenta alla prova scritta, alla prova orale ed alle prove d'idoneità nei giorni stabiliti si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso con provvedimento motivato della commissione. Qualora la mancata presentazione alla prova orale dipenda da legittimo impedimento o comunque da gravi motivi, la documentazione che giustifica l'assenza deve pervenire alla commissione, tramite deposito all'ufficio protocollo del Comune entro il giorno precedente a quello stabilito per la prova; qualora l'impedimento si manifesti nello stesso giorno stabilito per la prova, il concorrente deve darne immediata comunicazione alla commissione e far pervenire il documento di giustificazione direttamente nella sede stabilita per la prova. La commissione verifica la legittimità dell'impedimento ed il rispetto delle regole di comunicazione e/o deposito della documentazione di giustificazione e, secondo il caso, stabilisce la nuova data e/o ora in cui il concorrente impedito viene ammesso a sostenere la prova ovvero ne dichiara l'esclusione dal concorso con provvedimento motivato.

7. I concorrenti che abbiano superato tutte le prove devono presentare, se dichiarate all'amministrazione, entro il termine perentorio di cinque giorni decorrenti dalla data di comunicazione dell'esito positivo, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza indicati nell'istanza di partecipazione. La documentazione deve attestare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli sono elencate nel DPR 9 maggio 1994, n.487 e ss.mm.ii e dal DPR 82/2023.

Art.4 Preselezione

1. Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi alle prove sia superiore a sessanta, la Commissione potrà decidere di procedere alla preselezione, mediante la somministrazione di 30 quiz a risposta multipla già acquisiti da aziende specializzate o da redigere a cura della commissione nella prima seduta. I quiz verteranno sulle materie della prova scritta e/o orale. Le prove preselettive potranno svolgersi lo stesso giorno della prova scritta.

Verranno attribuiti i seguenti punteggi per i quiz preselettivi:

- risposta esatta: 1 punto
- risposta errata : 0 punti
- mancata risposta: 0 punti
- risposta multipla (occorre infatti selezionare una sola risposta) : 0 punti

2. Alla prova scritta saranno ammessi i candidati che avranno conseguito alla preselezione un punteggio superiore o uguale a 21/30 (punteggio minimo) e saranno accettati, altresì, tutti gli altri concorrenti che avranno totalizzato lo stesso punteggio pari a quello totalizzato dall'ultimo concorrente ammesso. Qualora il numero di coloro che superano la prova preselettiva sia inferiore ad un numero di 10 candidati per ogni posto messo a concorso, saranno ammessi i primi 10 candidati, per ogni posto messo a concorso, purchè abbiano acquisito un punteggio superiore o uguale a 18/30. Saranno accettati, altresì, tutti gli altri concorrenti che avranno totalizzato lo stesso punteggio pari a quello totalizzato dall'ultimo concorrente ammesso. Nel caso in cui alla prova preselettiva intervenga un numero di candidati inferiore o pari a quello eventualmente stabilito nel bando per il successivo accesso alle prove concorsuali, la preselezione non avrà luogo. I soli candidati presenti all'identificazione, dopo la verifica dei requisiti d'accesso, sono direttamente ammessi a sostenere le prove previste nel bando.

ART.5 Graduatoria finale.

1. La commissione trasmette al Dirigente del Servizio Risorse Umane, la valutazione di tutti i candidati, unitamente a tutti i verbali delle sedute effettuate ed allegati.

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane approva la graduatoria finale. La graduatoria dei candidati tiene conto, a parità di punteggio finale, delle norme in tema di riserva di posti, di preferenza e precedenza. Il provvedimento dirigenziale di approvazione delle graduatorie dichiara altresì il vincitore del concorso.

2. I verbali delle sedute della commissione, la graduatoria riportante il punteggio di ciascun candidato ed il provvedimento dirigenziale di approvazione delle graduatorie di merito e di dichiarazione del vincitore del concorso devono essere pubblicati sull'albo pretorio e sul sito web istituzionale in apposita sezione. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio decorrono i termini per eventuali impugnazioni. La pubblicazione non deve riportare le valutazioni e i giudizi di merito negativi, i quali devono essere semplicemente sostituiti dalla locuzione "NO".

La graduatoria sarà pubblicata nella forma dell'avviso di avvenuta pubblicazione sul portale InPA, se risulta attivata la funzionalità relativa.

3. La graduatoria di cui al presente bando, ivi incluse quelle dei concorsi delle regioni e degli enti locali, sono pubblicate contestualmente sul Portale di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 se risulta abilitata la funzione on line, e sul sito dell'amministrazione interessata. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

La graduatoria rimane vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori o superiori previsti da leggi.

Art.6 Assunzione

1. Il vincitore del concorso sarà assunto in prova a tempo indeterminato e pieno con contratto individuale di lavoro ed inquadrato nell'Area "Funzionari EQ".

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del CCNL del comparto di appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione, ovvero dovrà optare per il rapporto di impiego presso questo Ente.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tale dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'amministrazione comunale ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso; qualora risulti non in possesso dell'idoneità fisica e psichica alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, decadrà dalla graduatoria di merito.

2. Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi. Il dipendente deve permanere presso questo Ente per un periodo non inferiore ai cinque anni e, in tale periodo, non può essere nemmeno comandato o distaccato presso altre PP.AA (L.26/2019, di conv.del DL. 4/2019).

Ai fini dell'assunzione del vincitore, l'Amministrazione dovrà preliminarmente verificare la compatibilità giuridica ed economica rispetto alle vigenti disposizioni in materia di assunzioni negli enti locali e di rispetto dei limiti di spesa ivi previsti.

3. In caso di rinuncia all'assunzione, di mancato superamento del periodo di prova o dimissioni del dipendente intervenute entro sei mesi dall'assunzione, l'amministrazione può procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei non vincitori entro tale limite.

4. In caso di utilizzo di graduatorie da parte di altre amministrazioni, l'assunzione avviene previo consenso del vincitore o dell'idoneo e l'eventuale rinuncia dell'interessato non determina la decadenza dalla posizione in graduatoria per eventuali successivi utilizzi della stessa.

L'assunzione tramite cessione della graduatoria ad altri enti determina, invece, la decadenza dalla stessa.

La rinuncia all'assunzione nonché la mancata accettazione da parte del vincitore o idoneo, comporta la cancellazione definitiva dalla graduatoria.

Articolo 7. Trattamento dei dati personali.

1. Ai sensi degli artt. 12 e 13 [Regolamento UE n. 679/2016](#), ai fini del presente bando è Titolare del Trattamento il Comune di Ostuni, con sede legale in Piazza della Libertà n. 68, nella persona del Sindaco suo legale rappresentante p.t.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) del Comune di Ostuni è contattabile ai seguenti recapiti: privacy@liquidlaw.it e liquidlawsrl@pec.it.

Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione alla presente selezione ed allegato alla domanda di partecipazione.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli datinecessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, dichiararne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentarereclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del [Reg. UE 679/016](#)).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

ART.8 –Altre informazioni

1. Questa Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà vincitore, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dal persistere delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di concorso. L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto dei candidati, né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro. Il Comune di Ostuni non si ritiene vincolato all'assunzione qualora non ravvisi l'opportunità e l'interesse a procedere o sopraggiungessero cause ostative.

Il presente bando è pubblicato sul Portale di Reclutamento inPA, all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Ostuni.

2. Il Dirigente del Servizio Risorse Umane comunica a tutti i candidati, tramite pubblicazione sul sito dell'Ente nella sezione trasparenza e eventualmente sul portale INPA se risulta attivata la funzionalità relativa, il contenuto dei provvedimenti emessi per la procedura concorsuale in argomento.

Per qualsiasi informazione rivolgersi al Servizio Risorse Umane ai seguenti recapiti: 0831307 - 387 - 310 - 379.

Ostuni, lì 19/12/2024

Il Dirigente

.....